

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Emilio Enrique Rodríguez López	CUI:	1642 93094 0101
Número de contrato:	029-230-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	1419371K
Número de Factura:	229329853	Serie:	OE38CA43
Honorarios Mensuales:	Q 4,838.71	Período del Informe:	02/01/2026 AL 31/01/2026
Monto Total del Contrato	Q 29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	HEMEROTECA NACIONAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA HEMEROTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

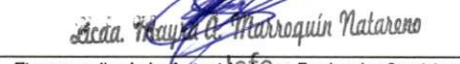
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de digitalización de acuerdo a los estándares de calidad requeridos en la Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en el ingreso de información a la base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyé con responsabilidad en el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.
- Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerográfico, como fuente matriz de la razón de existencia de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento velar por que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé y di cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fué necesario, previa autorización de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Emilio Enrique Rodríguez López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natarreno
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"